

発表者へのお願い

- 1) 登壇者は、受付でデータを渡し、備え付けのモニターで内容を確認してください。尚、持ち込みの PC で発表することは可能ですが、HDMI 端子接続が必要です。Macbook をご利用の方は接続端子を持参されてください。発表者は受付を 30 分程度以上前に済ませておいてください。
- 2) セッション開始前の休憩時間に、データは会場 PC のデスクトップに貼られていますので、各自開いて発表を開始してください。PC 持ち込みの方はパワーポイントを発表の画面に切り替えておいてください。
- 3) 持ち込み PC の方、各自でスクリーンセーバーへの移行が起こらないようにしておいてください。
- 4) 発表時間はプログラム、抄録集に掲載されておりますので、各自事前に確認してください。発表時は担当者が手元の ipad または iphone のタイマーを作動させます。制限時間内に発表されてください。
- 5) パワーポイントは 4:3（標準）でご準備ください。ワイドではデザインや配置がずれる恐れがあります。
- 6) 進行は座長の指示に従ってください。指定の時間を大幅に超える発表の場合は、途中中止の指示もあり得ます。ご了承ください。

座長へのお願い

- 1) 時間が厳しめに設定されておりますので、時間厳守をお願いいたします。発表順などは臨機応変に変更もご検討ください。
- 2) 活発なご討議を促して頂き、場合によっては会場への指名も行ってください。